

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2022 của thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT ngày 30/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Hoạt động của cơ quan Sở và các cơ sở giáo dục, đơn vị giáo dục trực thuộc đồng bộ, thông suốt và liên tục; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố "**Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển**" và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của Ngành và theo hướng sáng tạo để Ngành phát triển bền vững.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- 100% các phòng thuộc Sở, các đơn vị giáo dục trực thuộc chỉ đạo, xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC của cơ quan, đơn vị mình quản lý;

- Chỉ số PARINDEX của Ngành trong nhóm 10 cơ quan, đơn vị đứng đầu Thành phố về công tác CCHC.

- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan Sở (Chỉ số SIPAS) đạt 100%.

- Phần đầu 100% TTHC (có phát sinh hồ sơ) của Ngành cung cấp mức độ 3 và 4 được tích hợp với Cổng dịch vụ công Thành phố và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; trên 99% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; tối thiểu 50% tổng số TTHC liên thông qua rà soát được được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết và tiết kiệm chi phí.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% so với năm 2021; 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt 100%.

- 100% các cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 30% số cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu; 100% lãnh đạo phòng thuộc Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc tiếp tục được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về các Chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI.

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CCHC

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục tham mưu, đề xuất chính sách đặc thù xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi) lĩnh vực giáo dục tập trung vào các nội dung tại Điều 12 Luật Thủ đô theo chỉ đạo của Thành phố; Dự thảo trình HĐND, UBND Thành phố ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) lĩnh vực giáo dục đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định:

- Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Quyết định ban hành tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục cho các đơn vị công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nghị quyết quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

- Nghị quyết quy định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2022-2023;

- Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi chuẩn bị, tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi của ngành giáo dục Hà Nội; chi tập huấn đội tuyển học sinh giỏi tham dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia của thành phố Hà Nội; chi cho học sinh Hà Nội tham gia các kỳ thi quốc tế tổ chức tại nước ngoài.

- Nghị quyết quy định tiêu chí xác định các địa bàn không đủ trường công lập và mức hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh tiểu học tại các trường tư thục ở địa bàn không đủ trường tiểu học công lập;

- Nghị quyết quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học của thành phố Hà Nội;

- Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ học phí đối với học sinh thuộc hộ cận nghèo của thành phố Hà Nội;

- Quyết định ban hành định mức kinh tế, kỹ thuật thuộc dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

2. Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu với Thành phố công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả; trên Cổng dịch vụ công Thành phố và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; đề xuất với UBND Thành phố bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp. Triển khai thực hiện có hiệu quả các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với Bưu điện Hà Nội, trả kết quả TTHC theo dịch vụ bưu chính công ích.

- Rà soát, thống kê hoàn thiện các quy trình, quy chế giải quyết TTHC, công việc hành chính của cơ quan. Cụ thể:

+ Xây dựng Đề án, quy trình và Quy chế phối hợp thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục;

+ Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và UBND cấp xã;

+ Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết công việc hành chính (không thuộc TTHC) của cơ quan Sở.

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các dịch vụ giáo dục công tại các trường trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2022.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của Sở.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố; triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC, theo đó định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung triển khai một số nội dung về giáo dục và đào tạo theo Kế hoạch số 171/KH-TU ngày 31/12/2019 của Thành ủy Nội về thực hiện Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về “Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội”;

- Triển khai hiệu quả phương án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố tại Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập, các trường chất lượng cao sang tự chủ tài chính.

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan Sở theo Quyết định 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của UBND Thành phố quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền cho các đơn vị trực thuộc, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức và kiểm soát thực hiện hiệu quả nhiệm vụ Thành phố giao.
- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 gắn với Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 của Thành phố.
- Tổ chức thí điểm và triển khai thi tuyển một số chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương; thi tuyển chức danh lãnh đạo tại một số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ.
- Hướng dẫn triển khai việc thực hiện Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố và triển khai việc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Kết luận Thanh tra của Bộ Nội vụ về thực hiện các quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.
- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại cơ quan, đơn vị trực thuộc qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021.
- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.
- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở và toàn Ngành.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.
- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo hướng tự chủ từng bước các khoản chi đối với tiền lương nhằm tinh giảm biên chế và tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa giáo dục.
- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.
- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở và toàn Ngành giai đoạn 2021 -2025 và những năm tiếp theo.

- Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hóa tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố.

- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và Quốc gia.

- Phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp chính quyền của Thành phố và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.

- Xây dựng mô hình “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại” theo yêu cầu của Thành phố.

- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng Công nghệ thông tin với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của trưởng phòng thuộc Sở, thủ trưởng đơn vị trực thuộc

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC năm 2022. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công tác CCHC của đơn vị;

- Các đơn vị giáo dục tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022 và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trước ngày 08/3/2022;

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Ngành;

- Các trường tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công của các nhà trường; Sở tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp về TTHC 02lần/năm vào tháng 6/2022 và tháng 11/2022;

2. Trách nhiệm của các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị và của toàn ngành giáo dục cấp huyện về thực hiện CCHC năm 2022. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC năm 2022 của Thành phố và của Ngành;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện. Phấn đấu đạt 100% các TTHC cấp huyện, cấp xã được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC;

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cán bộ cơ sở xem trước khi họp ít nhất 3 ngày. Tiến tới, tại cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy.

3. Nhiệm vụ của các phòng ban thuộc Sở

3.1. Văn phòng Sở

- Là thường trực công tác CCHC, chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, kiểm tra các đơn vị thực hiện CCHC theo các nhiệm vụ được giao;

- Là đầu mối, giúp Giám đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan Sở và của toàn Ngành;

- Xây dựng và trình Giám đốc ký ban hành các kế hoạch về công tác CCHC năm 2022; Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC năm 2022; Kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2022 của Ngành;

- Là đầu mối rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, cấp xã hàng năm; xây dựng báo cáo UBND Thành phố;

- Chủ trì xây dựng kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với giáo dục công tại các nhà trường theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố; xây dựng phương án chi tiết và thường trực nhiệm vụ này;

- Đối chiếu với yêu cầu của Thành phố và đôn đốc các phòng thuộc Sở; các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; các đơn vị trực thuộc đảm bảo yêu cầu về tiến độ thời gian và chất lượng thực hiện CCHC;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng kiểm tra công tác CCHC, công tác tuyên truyền phổ biến Giáo dục pháp luật năm 2022 tại các đơn vị giáo dục;

- Là đầu mối, chủ trì và phối hợp với các phòng có liên quan trong công tác tiếp công dân của Sở;

- Là đầu mối tự chấm điểm công tác CCHC năm 2022 của cơ quan Sở. Tổng hợp trình lãnh đạo ký duyệt và báo cáo UBND Thành phố (*Qua Sở Nội vụ*).

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Thực hiện các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về nội dung, tài liệu kiểm chứng, báo cáo kết quả công tác cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Sở;

- Tham gia rà soát các TTHC lĩnh vực thành lập, giải thể các cơ sở giáo dục, tuyển dụng công chức, viên chức thuộc phòng quản lý;

- Phối hợp với các phòng, tham gia trực tiếp công dân, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa;

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở, kiểm tra các đơn vị trực thuộc, phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã về triển khai thực hiện CCHC trong năm 2022;

- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao theo phụ lục đính kèm và trong các văn bản về CCHC của Thành phố.

3.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thực hiện các nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về nội dung và tài liệu kiểm chứng báo cáo kết quả công tác cải cách tài chính công khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Sở;

- Phối hợp với các phòng, tham gia trực tiếp công dân theo quy định;

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở, kiểm tra các cơ sở thực hiện công tác CCHC năm 2022;

- Thực hiện tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao theo phụ lục đính kèm.

3.4. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Thực hiện các nhiệm vụ và kết quả giải quyết các TTHC về chuyển trường, văn bằng, chứng chỉ, công tác thi và công tác đánh giá ngoài, kiểm định chất lượng gắn với công nhận trường đạt chuẩn quốc gia do phòng quản lý;

- Phối hợp với các phòng, tham gia trực tiếp công dân, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

3.5. Thanh tra Sở

- Thực hiện các nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về nội dung và tài liệu kiểm chứng báo cáo kết quả công tác thanh tra khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Sở;

- Kiểm soát lĩnh vực xác minh văn bằng chứng chỉ; phối hợp với Văn phòng Sở triển khai việc trực, tiếp công dân theo quy định;

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở, kiểm tra các cơ sở thực hiện công tác CCHC năm 2022;

- Thực hiện tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao theo phụ lục đính kèm.

3.6. Phòng Giáo dục mầm non

- Chủ trì và phối hợp với phòng Giáo dục Tiểu học, phòng Giáo dục Trung học trong việc giải quyết TTHC về trường chất lượng cao;

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở, kiểm tra các cơ sở thực hiện công tác CCHC năm 2022;

- Phối hợp với các phòng, tham gia trực tiếp công dân theo quy định.

3.7. Phòng Giáo dục tiểu học

- Chủ trì và phối hợp với phòng Giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục Trung học trong việc giải quyết TTHC về trường chất lượng cao;

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở kiểm tra các cơ sở thực hiện công tác CCHC năm 2022; tham gia trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

3.8. Phòng Giáo dục trung học

- Chủ trì và phối hợp với phòng Giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục Tiểu học trong việc giải quyết TTHC về trường chất lượng cao;

- Phối hợp với các phòng, tham gia trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

3.9. Phòng Giáo dục thường xuyên - Đại học

- Thực hiện các nhiệm vụ và trả kết quả giải quyết các TTHC lĩnh vực cấp phép, gia hạn các trung tâm thuộc phòng quản lý;

- Phối hợp với các phòng, tham gia trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

3.10. Phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ

- Thực hiện các nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về nội dung và tài liệu kiểm chứng báo cáo kết quả công tác Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Sở;

- Đôn đốc các trường, cơ sở giáo dục thực hiện tốt thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC năm 2022;

- Phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở tham gia trực tiếp công dân; kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 tại cơ sở khi kế hoạch được Giám đốc phê duyệt;

- Thực hiện tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao theo phụ lục đính kèm.

4. Chế độ báo cáo

Các phòng ban của Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc tổng hợp và định kỳ báo cáo công tác CCHC về Văn phòng Sở theo các mốc thời gian: quý I trước ngày 10/3; 6 tháng trước ngày 10/6; 9 tháng trước ngày 10/9; cả năm trước ngày 10/12 để Văn phòng tổng hợp báo cáo Thành phố.

Thực hiện kế hoạch này, Sở yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ về CCHC năm 2022, chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Ban Chỉ đạo CCHC Sở;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Các trường trực thuộc;
- Bộ phận Một cửa Sở GDĐT;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDĐT ngày tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Triển khai công tác CCHC năm 2022 của Ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch CCHC năm 2022 - Báo cáo định kì về CCHC năm 2022 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc. 	Trước ngày 15/02/2022
2	Triển khai các hoạt động Kiểm tra công vụ; Kiểm tra CCHC năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch Kiểm tra CCHC và Kiểm tra Công vụ năm 2022 - Báo cáo và đề xuất xử lý qua kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Phòng Tổ chức cán bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc. 	Quý I/2022
3	Triển khai các hoạt động về thông tin-tuyên truyền CCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thông tin-tuyên truyền về CCHC năm 2022 - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc. 	Quý I/2022
4	Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của Sở và các đơn vị giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch Đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công (PAPI) - Báo cáo kết quả (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kì) 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc. 	Theo Kế hoạch của Thành phố
5	Quản trịet, bồi dưỡng kiến thức, kĩ năng chuyên môn nghiệp vụ về công tác CCHC đối với cán bộ, công chức, viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hội nghị Tập huấn - Báo cáo kết quả 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; 	Quý II/2022

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chức của Ngành	thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)		- Các đơn vị trực thuộc.	
6	Đề xuất các giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC và sự phục vụ của cơ quan Sở	- Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (SIPAS) năm 2022 - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Theo Kế hoạch của Thành phố
II	Cải cách thể chế				
7	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2022	- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2022
8	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2022	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2022
9	- Tiếp tục tham mưu, đề xuất chính sách đặc thù xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi) lĩnh vực giáo dục tập trung vào các nội dung tại Điều 12 Luật Thủ đô theo chỉ đạo của Thành phố; - Dự thảo trình HĐND, UBND Thành phố ban hành các văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định	Tờ trình	- Phòng Kế hoạch tài chính - Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2022

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
10	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của Ngành	- Kế hoạch rà soát, kiểm tra, kiểm soát TTHC năm 2022 - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì</i>)	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2022
11	Xây dựng đề án quy trình giải quyết TTHC liên thông giai đoạn 2021-2025	Đề án	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2022
12	Triển khai rà soát, đánh giá và đề xuất các quy trình giải quyết công việc nội bộ (không thuộc phạm vi TTHC) theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO	Kế hoạch	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	Các phòng thuộc Sở;	Quý I/2022
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
13	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức và nhân sự các phòng của Sở theo Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của UBND Thành phố	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	ác phòng thuộc Sở;	Quý I và cả năm 2022
V	Cải cách chế độ công vụ				
14	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 gắn với Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 của Thành phố.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng thuộc Sở; - Các phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I và cả năm 2022

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
15	Tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh hiệu trưởng 02 trường phổ thông công lập trực thuộc Sở	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở;	Theo Kế hoạch của Thành phố
VI	Cải cách tài chính công				
16	Đẩy mạnh chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu CCHC giai đoạn 2021 – 2025	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng thuộc Sở;	Quý I/2022
17	Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác thông kê	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng thuộc Sở;	Năm 2022
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
18	Triển khai hoạt động ứng dụng CNTT trong cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì</i>)	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý I/2022
19	Tăng cường thực hiện hoạt động gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ kí số giữa cơ quan Sở với các cơ quan và đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch (công văn) - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì</i>)	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	- Các phòng thuộc Sở; - Các đơn vị trực thuộc.	Quý II/2022
20	Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố, kết nối hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Triển khai trên Hệ thống	Phòng Chính trị tư tưởng- Khoa học công nghệ	Các phòng thuộc Sở;	Quý II/2022
21	Xây dựng và triển khai hiện đại hóa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở	Rà soát, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở;	Quý I/2022