

Số: 18 /PGDDĐT

Hà Đông, ngày 10 tháng 01 năm 2023

V/v bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Chủ các lớp mầm non độc lập.

Thực hiện Văn bản số 16/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND quận Hà Đông về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 trên địa bàn quận Hà Đông, Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) và Chủ các lớp mầm non độc lập triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc những nội dung chỉ đạo tại Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND quận Hà Đông về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 trên địa bàn quận Hà Đông (gửi kèm Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 30/12/2022); Công văn số 1416/PGDDĐT ngày 16/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

2. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể của phường tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh vui chơi đón Tết lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh thanh lịch, hạn chế sử dụng rượu, bia và đồ uống có cồn, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

3. Chế độ báo cáo

- Nội dung chuẩn bị trước Tết: gửi trước ngày 13/01/2023;
- Kết quả hoạt động 03 ngày Tết: gửi trước 09 giờ ngày 24/01/2023 (mùng 3 Tết);
- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết: gửi trước 09 giờ ngày 26/01/2023 (mùng 5 Tết).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện nghiêm túc những nội dung trên. Báo cáo kịp thời

công tác chuẩn bị Tết và những vụ việc (nếu có) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email pgd-hadong@hanoiedu.vn. Giao Hiệu trưởng các trường mầm non công lập chuyển công văn tới Chủ các lớp mầm non độc lập trên địa bàn được phân công hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bạch Ngọc Lợi