

Số: 346/KH-THCS LHP

Hà Đông, ngày 12 tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I Năm học: 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Căn cứ công văn số 1380/PGDDĐT Quận Hà Đông ngày 12/12/2022 về việc hướng dẫn kiểm tra cuối kì I; Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, trường THCS xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra kì I như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong cuối kì I năm học 2022 - 2023;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

### II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

#### 1. Công tác chuẩn bị:

BGH nhà trường chỉ đạo thống nhất trong các tổ, nhóm chuyên môn để ôn tập cho học sinh, quan tâm đến đối tượng học sinh yếu - kém nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra cuối kì I năm học 2022 - 2023.

#### - Thành phần:

+ Trưởng Ban ra đề kiểm tra: Hiệu trưởng;  
+ Phó trưởng Ban: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn;  
+ Thư ký và uỷ viên: Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên khá, giỏi đang giảng dạy môn, khối kiểm tra;

+ Mỗi môn kiểm tra có một tổ ra đề gồm tổ trưởng và một số uỷ viên;

#### - Nhiệm vụ Ban ra đề kiểm tra:

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn tất cả các giáo viên trong nhà trường ra đề đề xuất môn, khối lớp đang dạy;

+ Căn cứ vào đề đề xuất của các giáo viên, tổ chức soạn thảo các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của đề chính thức các bộ môn (trừ môn Ngữ văn 6,7; môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9).

+ Tổ chức sao in đề kiểm tra học kỳ I đảm bảo tuyệt đối bí mật, an toàn và hướng dẫn chấm từ lúc bắt đầu ra đề chính thức cho tới khi kiểm tra xong;

+ Mỗi thành viên của Ban ra đề chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, về việc đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra theo đúng chức trách của mình và theo quy định.

## 2. Ra đề kiểm tra:

Ban đề kiểm tra của nhà trường chịu trách nhiệm ra đề các môn kiểm tra thống nhất toàn khối lớp.

## 3. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.

### 3.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 9, Ngữ văn lớp 6,7

- Nhà trường ra đề đề xuất mỗi môn Ngữ văn 6,7; Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GDĐT, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm chi tiết nộp đề đề xuất vào ngày 13/12/2022 về PGD.

- Thực hiện việc sao in sao đề Ngữ văn lớp 6,7 theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

### 3.2. Đối với các môn còn lại:

- Về thời gian kiểm tra: Thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học đang được quy định thực hiện.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2022 - 2023 của Phòng GDĐT.

### 3.3. Đối với các môn còn lại:

#### a. Thời gian làm bài:

- Đối với các môn Toán, Ngữ văn: **90** phút; Môn Tiếng Anh: **60** phút.

- Đối với các môn khác: Thực hiện thời gian theo quy định trong kế hoạch dạy học.

#### b. Thời gian kiểm tra:

##### 1. Thời gian: Từ ngày 12/12/2022.

Stt	Môn	Lớp	Thời gian		
			Tiết	Thứ	Ngày
1	Mĩ thuật	6,7,8,9	<i>GVBM chủ động xếp lịch kiểm tra từ 12/12 đến 27/12/2022</i>		
2	Âm nhạc	6,7,8			
3	Thể Dục	6,7,8,9			
4	Tin học	7,9			
5	Công Nghệ	9			
6	Sinh học	8,9	Tiết 2	Thứ 3	13/12
7	Tin học	6	Tiết 2		
8	GDCD	6,7,8,9	Tiết 4		
9	Vật lí	8,9	Tiết 2	Thứ 4	14/12
10	Lịch Sử	8,9	Tiết 4		
11	Lịch sử và Địa lí	6,7	Tiết 2+3	Thứ 6	16/12
12	Hóa học	8,9	Tiết 2		
13	Địa lí	8,9	Tiết 4		

14	KHTN	6,7	Tiết 2+3		
15	Công Nghệ	6,7,8	Tiết 2	Thứ 7	17/12

Lịch kiểm tra 03 môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh theo quy định lịch kiểm tra chung thống nhất toàn quận của phòng GDĐT.

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Giờ làm bài
21/12/2022	Ngữ Văn	8, 9	90 phút	7h55	8h00 - 9h30
	Tiếng Anh	8, 9	60 phút	9h55	10h00 - 11h00
	Toán	8,9	90 phút	14h10	14h15 - 15h45
27/12/2022	Ngữ Văn	6, 7	90 phút	7h55	8h00 - 9h30
	Tiếng Anh	6, 7	60 phút	9h55	10h00 - 11h00
	Toán	6, 7	90 phút	14h10	14h15 - 15h45

**2. Nội dung kiểm tra:** Trong phạm vi chương trình học kỳ I tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

### III. TỔ CHỨC KIỂM TRA

#### 1. Tổ chức:

Nhà trường thành lập 01 Ban coi, chấm kiểm tra do Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập. Việc tổ chức kiểm tra thực hiện đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế thi từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

#### 2. Chia phòng kiểm tra:

##### 2.1. Đối với các môn Ngữ văn 6,7; Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

Chia phòng kiểm tra, đánh số báo danh, danh sách học sinh toàn khối xếp theo vắn a, b, c. Mỗi phòng 24 học sinh. Đối với những trường có khó khăn về CSVC, phòng học có thể xếp mỗi phòng kiểm tra tối đa 30 học sinh. *(Riêng khối 9 đảm bảo chia phòng và xếp đúng 24 học sinh)*

##### 2.2. Đối với các môn khác.

- Kiểm tra theo đơn vị lớp học.
- Giám thị là giáo viên bộ môn có giờ lên lớp theo thời khóa biểu.

### IV. TỔ CHỨC CHẤM MÔN TOÁN, NGỮ VĂN, TIẾNG ANH 9; NGỮ VĂN

#### 6,7

1. Các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9; Ngữ văn lớp 6,7 thực hiện chấm chéo tại trường được phân công chấm kiểm tra cuối kỳ I theo bảng phân công chấm của PGD:

Trường chấm bài cuối kỳ I	Trường sở tại	TS HS trường sở tại	Ghi chú
Lê Hồng Phong	Kiến Hưng	K6: 327, K7: 283, K9: 192	
Mậu Lương	Lê Hồng Phong	K6: 370, K7: 305, K9: 332	

2. Giáo viên dạy Ngữ văn lớp 6,7 và Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 tham dự buổi họp thống nhất đáp án chấm kiểm tra cuối kỳ I toàn quận.

+ Thời gian cụ thể như sau:

Ngày	Môn	Thời gian	Thành phần	Địa điểm
------	-----	-----------	------------	----------

22/12/2022	Ngữ Văn 9	8h00 đến 9h00	Tất cả giáo viên chấm Ngữ văn 9 của đơn vị	THCS Lê Lợi
	Tiếng Anh 9	9h05 đến 10h05	Tất cả giáo viên chấm Tiếng Anh 9 của đơn vị	THCS Lê Lợi
	Toán 9	8h00 đến 9h00	Tất cả giáo viên chấm Toán 9 của đơn vị	THCS Lê Quý Đôn
28/12/2022	Ngữ Văn 6	8h00 đến 9h00	Tất cả giáo viên chấm Ngữ văn 6 của đơn vị (Bộ sách Cánh diều)	THCS Lê Lợi
	Ngữ Văn 7	9h05 đến 10h05	Tất cả giáo viên chấm Ngữ văn 7 của đơn vị (Bộ sách Cánh diều)	THCS Lê Lợi

#### IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THỐNG KÊ BÁO CÁO.

- Các tổ nộp kế hoạch ôn tập qua email [thcslehongphonghd@gmail.com](mailto:thcslehongphonghd@gmail.com).
- Các tổ nộp đề kiểm tra học kỳ I các môn đã thống nhất cho BGH bằng văn bản (có kí xác nhận của Tổ trưởng) và qua email vào ngày 08/12/2022.
- + Tổ XH, các đồng chí gửi đề đề xuất vào email [chungkhoa@gmail.com](mailto:chungkhoa@gmail.com)
- + Tổ TN, các đồng chí gửi đề đề xuất vào email [luuthihang81@gmail.com](mailto:luuthihang81@gmail.com)
- Nhà trường nộp về PGD đề Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý (lớp 6,7); Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 8; Vật lý, Hóa học lớp 9 cùng hướng dẫn chấm (ghi vào đĩa CD và in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của BGH) và báo cáo thống kê số liệu (*theo mẫu*) qua email và theo đường công văn chậm nhất ngày 31/12/2022 (*đ/c Phương nhận*).

Nhận được văn bản này, yêu cầu đ/c trưởng các bộ phận lên kế hoạch cụ thể của tổ mình và tổ chức thực hiện. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, nhà trường sẽ thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế cần báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Các tổ (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lưu Thị Hằng**