

Số: 109 /SGDDĐT-GDTrH

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2023

V/v tổ chức thi và cấp chứng nhận  
nghề phổ thông cấp THCS  
năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Giám đốc các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức thi lấy chứng nhận nghề phổ thông (NPT); văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi);

Sở GDĐT hướng dẫn về việc tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận NPT cho học sinh (HS) trung học cơ sở (THCS) năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện đúng Quy chế thi của Bộ GDĐT đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Đảm bảo 100% HS đã hoàn thành chương trình NPT cấp THCS có nguyện vọng dự thi đều được dự thi lấy chứng nhận NPT cấp THCS.
2. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
3. Hướng dẫn tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận NPT đầy đủ, rõ ràng, công khai, thuận lợi cho HS.
4. Phân công nhiệm vụ cụ thể với nguyên tắc cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

## **II. ĐĂNG KÝ DỰ THI**

### **1. Đối tượng dự thi**

Là HS đã học hết lớp 8 tại các trường THCS, các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTrX) đã hoàn thành chương trình giáo dục NPT (70 tiết) của Bộ GDĐT ban hành và tự nguyện đăng ký dự thi NPT đã học.

### **2. Điều kiện dự thi**

- Có đơn đăng ký dự thi theo mẫu;
- Có điểm tổng kết NPT từ trung bình (5,0 điểm) trở lên;
- Không nghỉ học quá 10% tổng số tiết của chương trình NPT (nghỉ học

không quá 7 tiết).

### **III. TỔ CHỨC THI**

#### **1. Danh sách thí sinh và phòng thi**

- Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo từng nghề và theo từng trường;
- Phòng thi được xếp riêng theo từng nghề; mỗi phòng thi có tối đa 24 thí sinh;
- Trong mỗi Điểm thi, việc lập danh sách thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi được xếp theo thứ tự a, b, c... của tên thí sinh dự thi;
- Mỗi thí sinh có một số báo danh. Số báo danh của thí sinh gồm 6 chữ số được đánh tăng dần, liên tục đến hết số thí sinh của Cụm thi, đảm bảo trong Cụm thi không có thí sinh trùng số báo danh.

#### **2. Môn thi, nội dung và hình thức thi**

- Môn thi: Các NPT theo chương trình dạy NPT 70 tiết do Bộ GDĐT quy định.
- Nội dung: Trong phạm vi nội dung chương trình một trong các NPT do Bộ GDĐT ban hành hoặc cho phép thực hiện.
- HS phải hoàn thành 2 bài thi:
  - + *Bài thi lý thuyết (LT)*: Thi theo hình thức tự luận; thời gian làm bài 45 phút; tính điểm hệ số 1.
  - + *Bài thi thực hành (TH)*: HS trình bày quy trình và làm sản phẩm; thời gian làm bài thi do Sở GDĐT quy định cho từng NPT (thời gian tối đa 120 phút); tính điểm hệ số 3.

#### **3. Ngày thi, địa điểm thi**

##### *a) Ngày thi:*

- Thi lý thuyết: Sáng ngày 11/3/2023.
- Thi thực hành: Từ chiều ngày 11/3/2023 đến hết ngày 15/3/2023.

##### *b) Địa điểm thi:* Do Sở GDĐT quyết định trên cơ sở đề xuất của Cụm thi.

#### **4. Tổ chức coi thi, chấm thi**

##### *a) Hội đồng thi:*

- Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng thi; toàn Thành phố có một Hội đồng thi.
- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi:
  - + Tiếp nhận đề thi từ Hội đồng ra đề; tổ chức bàn giao đề thi đến các Cụm thi; chỉ đạo và tổ chức coi thi, bảo quản bài thi, làm phách, chấm thi, nhập điểm theo quy định của Sở; giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan; tổng kết công tác thuộc phạm vi được giao; thực hiện khen thưởng, kỷ luật theo chức

năng, quyền hạn và quy định của hướng dẫn này;

- + Chỉ đạo, xử lý các vấn đề diễn ra tại các Điểm thi, Ban Chấm thi của Hội đồng thi theo quy chế thi;

- + Tổng hợp, phê duyệt kết quả thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023;

- + Báo cáo, xin ý kiến Ban Chỉ đạo thi Thành phố về tình hình tổ chức thi để xử lý các tình huống vượt thẩm quyền;

- + Thanh quyết toán và hướng dẫn hoàn thành thủ tục thanh quyết toán cho các Cụm thi.

*b) Cụm thi:*

- Mỗi quận, huyện, thị xã có HS đăng kí dự thi thành lập một Cụm thi do phòng GDĐT trực tiếp chỉ đạo.

- Phòng GDĐT có nhiệm vụ:

- + Lập kế hoạch tổ chức thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023 trong Cụm thi;

- + Tổ chức họp các cơ sở giáo dục (CSGD) trong Cụm để tổ chức, triển khai công tác thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023;

- + Tổng hợp dữ liệu đăng ký dự thi của các CSGD trong Cụm; tổng hợp dữ liệu kết quả chấm thi TH của Cụm thi;

- + Đề xuất với Hội đồng thi các Điểm coi thi LT, Điểm coi thi và chấm thi TH đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (CSVC) và an ninh trật tự theo quy định;

- + Đề xuất với Hội đồng thi điều động lãnh đạo, cán bộ coi thi, chấm thi, thanh tra thi, phục vụ thi, nhập điểm, kỹ thuật...;

- + Thanh quyết toán và hướng dẫn hoàn thành thủ tục thanh quyết toán cho Ban Chấm thi TH;

- + Chuẩn bị CSVC, phôi liệu, văn phòng phẩm (VPP) cho các điểm coi thi, chấm thi TH;

- + Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ dự thi của các CSGD trong Cụm;

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thi phân công.

*c) Coi thi lý thuyết*

- Các Điểm thi do phòng GDĐT đề xuất địa điểm trên cơ sở số HS đăng kí dự thi và điều kiện CSVC. Điểm thi được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT;

- Địa điểm đặt Điểm thi phải đảm bảo yêu cầu quy định về an ninh và CSVC.

- Thành phần:

- + Lãnh đạo Điểm thi gồm Trưởng điểm thi (là lãnh đạo trường THCS), từ 1 đến 2 Phó Trưởng điểm thi trong đó có 1 Phó Trưởng điểm thi phụ trách CSVC là lãnh đạo CSGD nơi đặt Điểm thi, 1 đến 2 Thư ký điểm thi;

- + Cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi: Là giáo viên đang giảng dạy

tại các CSGD;

+ Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế, công an.

- Đồi chéo lãnh đạo Điểm thi, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi giữa các Cụm thi;

- Trách nhiệm của cán bộ coi thi và các thành viên khác trong Điểm thi được quy định tại Điều 22 của Quy chế thi.

- Những người có con, anh, chị, em ruột dự thi tại Điểm thi NPT năm học 2022-2023 không được tham gia làm công tác thi tại Điểm thi.

*d) Chấm thi lý thuyết, coi thi thực hành và chấm thi thực hành:*

- Ban Chấm thi LT: Toàn Thành phố thành lập một Ban Chấm thi LT.

- Ban Chấm thi TH:

+ Mỗi Cụm thi thành lập một Ban Coi thi và Chấm thi TH (sau đây gọi tắt là Ban Chấm thi TH);

+ Mỗi Ban Chấm thi TH có một số địa điểm coi thi, chấm thi TH; mỗi địa điểm coi thi, chấm thi TH do ít nhất một Phó Trưởng ban chấm thi phụ trách (kiêm nhiệm Trưởng điểm chấm thi TH); Ban Chấm thi được thành lập theo Quyết định của Sở GDĐT.

- Địa điểm phục vụ Ban Chấm thi TH phải đảm bảo các yêu cầu quy định về an toàn, an ninh và CSVC.

- Lãnh đạo Ban Chấm thi TH gồm:

+ Trưởng Ban Chấm thi TH là lãnh đạo trường THCS do Sở GDĐT điều động;

+ Các Phó Trưởng ban Chấm thi TH:

Mỗi điểm chấm thi có một Phó Trưởng ban Chấm thi phụ trách chung là lãnh đạo CSGD thuộc Cụm thi khác; một Phó Trưởng ban Chấm thi phụ trách CSVC là lãnh đạo CSGD đặt điểm chấm thi. Các Phó Trưởng ban Chấm thi do Sở điều động.

- Ủy viên, Thư ký: Gồm cán bộ, chuyên viên Phòng GDĐT; giáo viên, nhân viên do Phòng GDĐT đề xuất. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác thư ký, nhập điểm, hỗ trợ kỹ thuật cho công tác chấm thi TH.

- Cán bộ chấm thi: Là giáo viên dạy NPT hoặc giáo viên dạy môn công nghệ, tin học hoặc giáo viên am hiểu nghề của các CSGD.

- Cán bộ giám sát: Mỗi Điểm chấm thi có từ 1 đến 2 cán bộ giám sát là cán bộ, giáo viên trường THCS hoặc trung tâm GDNN-GDTX;

- Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế, công an (nếu cần thiết).

*e) Thanh tra, kiểm tra:*

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chéo Hồ sơ điều kiện dự thi của HS các CSGD trong cụm, sau đó tập trung tại Phòng GDĐT (hoặc một địa điểm do

phòng GDĐT quy định) trước thời điểm đoàn kiểm tra của Sở tới làm việc ít nhất 01 ngày. Trước Kỳ thi, Sở tổ chức các đoàn kiểm tra điều kiện dự thi nghề của HS dự thi. Hồ sơ kiểm tra điều kiện dự thi gồm: Đơn đăng ký dự thi, sổ gọi tên và ghi điểm (in từ phần mềm sổ điểm điện tử), sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, danh sách đăng ký dự thi (có ký kiểm dò của HS) biên bản kiểm tra chéo giữa các CSGD.

- Thanh tra công tác coi thi và chấm thi thực hiện theo Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ GDĐT Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi và hướng dẫn của Sở GDĐT.

#### **IV. ĐIỂM BÀI THI, TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI VÀ CẤP CHỨNG NHẬN**

##### **1. Điểm bài thi**

- Điểm bài thi (LT và TH) chấm theo thang điểm 10, lấy đến 0,25; làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Điểm trung bình (ĐTB) của cả hai bài thi được tính như sau:

$$\text{ĐTB} = \frac{\text{Điểm bài thi LT} + \text{Điểm bài thi TH} \times 3}{4}$$

ĐTB được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

##### **2. Tiêu chuẩn xếp loại và cấp chứng nhận**

- Cấp chứng nhận cho thí sinh đạt ĐTB 2 bài thi từ 5,0 điểm trở lên (không có bài thi nào điểm dưới 3,0 điểm);

- Sở GDĐT in và cấp chứng nhận cho các thí sinh theo đúng quy định của Bộ;

- Thí sinh được cấp chứng nhận xếp thành 3 loại theo tiêu chuẩn sau:

+ Loại Giỏi: ĐTB từ 9,0 đến 10,0;

+ Loại Khá: ĐTB từ 7,0 đến dưới 9,0 và điểm bài LT từ 5,0 trở lên;

+ Loại Trung bình: Các trường hợp còn lại.

#### **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

##### **1. Sở GDĐT Hà Nội**

- Ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm học 2022-2023. Tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS cho lãnh đạo phòng GDĐT; Hiệu trưởng trường THCS; Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX;

- Hướng dẫn làm dữ liệu và nhận dữ liệu thi NPT cấp THCS theo từng nghề từ các phòng GDĐT;

- Tổ chức chỉ đạo kỳ thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm học 2022-2023:

+ Thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp Thành phố;

- + Thành lập Hội đồng ra đề thi, các Cụm thi, Hội đồng thi, các Điểm thi, các Ban Chấm thi;
- + Tổng hợp, duyệt kết quả thi, công bố kết quả thi và cấp giấy chứng nhận NPT;
- + Thành lập các đoàn kiểm tra điều kiện dự thi, Thanh tra coi thi, Thanh tra chấm thi;
- + Hướng dẫn sử dụng kinh phí thi và cấp chứng nhận NPT.

## **2. Các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã**

- Chịu trách nhiệm triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm học 2022-2023 cho các CSGD trên địa bàn được phân công. Nếu trên địa bàn không có HS đăng ký thi nghề phải làm văn bản báo cáo Sở GDĐT;
- Chỉ đạo công tác tính điểm, quản lý điểm học nghề; xét điều kiện thi nghề; hướng dẫn và nhập dữ liệu thi nghề cho HS, thí sinh tự do trên địa bàn;
- Tổ chức kiểm tra chéo công tác tính điểm và quản lý điểm học nghề của HS tại các CSGD trên địa bàn;
- Tổng hợp số liệu, dữ liệu trong cụm (số lượng các NPT, số HS dự thi từng nghề, số cán bộ giáo viên am hiểu nghề, dữ liệu đăng ký dự thi, kết quả chấm thi TH...), đề xuất địa điểm đặt Điểm thi, địa điểm chấm thi, lãnh đạo Điểm thi, lãnh đạo Ban Chấm thi, cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ nhập điểm, nhân viên phục vụ; đảm bảo CSVC, an ninh cho các Điểm coi thi, chấm thi đặt trên địa bàn; chuẩn bị phôi liệu phục vụ thi TH;
- Tổ chức học tập Quy chế thi áp dụng cho thi NPT; phổ biến hướng dẫn tổ chức thi lấy chứng nhận NPT đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị và lãnh đạo các CSGD trên địa bàn; phổ biến Quy chế thi áp dụng cho thi NPT cho thí sinh tự do;
- Tổ chức coi thi, chấm thi, lên điểm TH tại các điểm thi trên địa bàn quận, huyện, thị xã;
- Hoàn thành thủ tục thanh quyết toán kinh phí thi nghề của Cụm thi; Hướng dẫn các Điểm coi thi LT và Ban Chấm thi TH thủ tục thanh quyết toán kinh phí.

## **3. Các trường THCS, trung tâm GDNN-GDTX**

- Tổ chức học tập Quy chế thi áp dụng cho thi NPT, Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm học 2022-2023 cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Phổ biến cho HS và cha mẹ HS nội dung văn bản Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm học 2022-2023. Nếu CSGD không có HS đăng ký dự thi nghề thì thủ trưởng đơn vị làm văn bản báo cáo phòng GDĐT.
- Lập bản Danh sách HS đăng ký dự thi theo từng nghề (theo mẫu) đúng với giấy khai sinh, học bạ, sổ gọi tên và ghi điểm;

- Có trách nhiệm liên hệ với phòng GDĐT và các CSGD để chuẩn bị CSVC cho các Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo đúng quy định;

- Thực hiện Thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Tổ chức và hướng dẫn cho HS viết Phiếu đăng ký dự thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023 (theo mẫu) rõ ràng, đầy đủ, chính xác trên nguyên tắc đăng ký tự nguyện. Thủ trưởng các CSGD phải tổ chức và hướng dẫn cho HS tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu về thi của cá nhân và ký xác nhận trong danh sách kiểm dò, nếu thấy sai sót cần làm đơn báo cáo ngay cho CSGD, sau khi sửa dữ liệu, CSGD phải thông báo lại bằng văn bản cho HS, tránh khiếu nại về sau;

- Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi. Tổ chức kiểm tra, bổ sung CSVC của nhà trường phục vụ cho Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định;

- Các trung tâm GDNN-GDTX ngoài các nhiệm vụ trên còn có trách nhiệm chủ trì phối hợp tổ chức công tác chấm thi TH theo sự phân công của phòng GDĐT.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm học 2022-2023 của Sở GDĐT. Đề nghị các Phòng GDĐT, các cơ sở dạy NPT nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi cho HS, cha mẹ HS biết để thực hiện. Kèm theo hướng dẫn có Lịch công tác kỳ thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023 thay cho các giấy mời họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (bằng văn bản hoặc điện thoại - qua phòng Giáo dục trung học, điện thoại chuyên viên phụ trách: 0986.927.992 và tham gia nhóm Zalo hỗ trợ dữ liệu <http://zalo.me/g/bvgqz315>) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Xuân Tiên**

**QUY ĐỊNH THỜI GIAN TỐI ĐA LÀM BÀI THI THỰC HÀNH  
VÀ CHIA CA THỰC HÀNH KỲ THI NGHỀ THCS**

*(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /01/2023 của Sở GDĐT Hà Nội)*

STT	Môn/ngành	Thời gian tối đa (phút)	Số ca tối đa/1 buổi	Số ca tối đa/1 ngày
1	Tin học	45	4	8
2	Điện dân dụng	60	3	6
3	Nguội	60	3	6
4	Tiện kim loại	60	3	6
5	Điện lạnh	60	3	6
6	Điện tử dân dụng	60	3	6
7	Sửa chữa xe máy	60	3	6
8	Cắt may	60	3	6
9	May công nghiệp	60	3	6
10	Làm hoa	60	3	6
11	Thêu tay	60	3	6
12	Móc chỉ	60	3	6
13	Đan len	60	3	6
14	Trồng rau	45	4	8
15	Làm vườn	45	4	8
16	Nuôi gia cầm/Chăn nuôi	45	4	8
17	Thú y	45	4	8
18	Nấu ăn	60	3	6
19	Nuôi cá	45	4	8
20	Nhiếp ảnh	20	6	12
21	Trồng rừng	45	4	8
22	Trồng lúa	45	4	8

**Ghi chú:**

- Mỗi phòng/ca thi tương ứng với 01 phòng thi LT (có 24 HS/phòng/ca).
- Giữa hai ca thi bố trí thời gian 20 phút để in bài của thí sinh và chuẩn bị cho ca kế tiếp;
- Đối với môn Tin học: Số HS/phòng/ca phụ thuộc vào số máy tính/phòng TH;
- Các môn TH theo nhóm: Tối đa 4 HS/nhóm;
- Khi phân ca cần căn cứ vào số lượng giám khảo chấm thi, số phòng chấm thi và thực tế theo từng nghề của điểm coi chấm thi TH.



**Phụ lục 2**  
**LỊCH CÔNG TÁC**  
**KỶ THI NGHỀ PHỔ THÔNG CẤP THCS NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /01/2023 của Sở GDĐT Hà Nội)

Lịch công tác kỳ thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023 dưới đây sẽ thay thế giấy mời họp về các công việc được nêu trong phần nội dung. Các ông (bà) Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã; Hiệu trưởng trường THCS; Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX có trách nhiệm thông báo để các cán bộ, giáo viên thực hiện theo phân công nhiệm vụ trong lịch này. Nếu có thay đổi lịch, Sở GDĐT sẽ thông báo sau.

Thời gian	Đơn vị	Nội dung công việc
Trước 09/01/2023	Sở GDĐT	- Ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng nhận NPT.
09/01-16/01	Sở GDĐT; Phòng GDĐT; CSGD	- Triển khai văn bản Hướng dẫn thi nghề tới các phòng GDĐT. - Phòng GDĐT triển khai văn bản Hướng dẫn thi nghề tới các CSGD. - CSGD triển khai, phổ biến văn bản Hướng dẫn thi nghề tới HS và cha mẹ HS.
03/02	CSGD	- Báo cáo về phòng GDĐT số lượng HS đăng ký dự thi nghề.
04/02	Phòng GDĐT	- Báo cáo về Sở GDĐT số lượng HS đăng ký dự thi nghề.
08/02	Sở GDĐT	- Ra Quyết định thành lập Cụm thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023.
15/02	Sở GDĐT; Phòng GDĐT	- 14h30: Tập huấn phần mềm quản lý thi nghề (đối tượng là cán bộ phụ trách phần mềm QLT nghề các phòng GDĐT) tại Hội trường 23 Quang Trung. - Cán bộ dữ liệu cập nhật thông tin trên nhóm Zalo hỗ trợ dữ liệu. - Nhận đơn đăng ký dự thi nghề, Quyết định thành lập Cụm thi nghề tại phòng GDTrH.
Từ 15/02-18/02	CSGD	- Hoàn thiện đơn đăng kí dự thi nghề, cho HS đăng ký dự thi, nộp file danh sách HS đăng ký dự thi (file Excel) cho phòng GDĐT.
Từ 20/02-23/02	Phòng GDĐT	- Cài đặt chương trình, nhập dữ liệu đăng ký dự thi, tổ chức kiểm tra, sửa chữa dữ liệu, đánh số báo danh, chia phòng thi

		<p>(chưa in danh sách phòng thi).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp báo cáo số lượng thí sinh đăng ký dự thi của từng nghề; địa điểm coi thi, chấm thi theo mẫu BC02.XLS cho phòng GDTrH qua hòm thư điện tử: nghept-trh@hanoiedu.vn <b>chậm nhất là 17h ngày 23/02.</b></li> </ul>
Từ 24/02-28/02	CSGD; Phòng GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CSGD: In danh sách HS đăng ký dự thi, HS kiểm tra, hoàn thiện công tác kiểm dò danh sách.</li> <li>- Hoàn thành kiểm tra chéo điều kiện dự thi nghề trong Cụm thi, hoàn thiện dữ liệu đăng ký dự thi gửi về Sở GDĐT qua hòm thư điện tử: nghept-trh@hanoiedu.vn.</li> <li>- Nhận quyết định giao chỉ tiêu điều động coi thi, chấm thi và mẫu báo cáo BC03.XLS qua email.</li> <li>- Nộp báo cáo đề xuất điều động lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên coi thi, chấm thi (BC03.XLS) về phòng GDTrH qua email qua hòm thư điện tử: nghept-trh@hanoiedu.vn <b>chậm nhất 17h ngày 28/02/2023.</b></li> </ul>
Từ 02/3-07/3	Phòng GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In danh sách, hồ sơ phục vụ Điểm thi;</li> <li>- Thông báo tới thí sinh: Số báo danh, Điểm thi LT và TH (sau khi được Sở duyệt dữ liệu).</li> </ul>
Từ 07/3	Sở GDĐT Phòng GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng ra đề làm việc.</li> <li>- Phòng GDĐT nhận giấy thi tại phòng GDTrH.</li> </ul>
09/3	Sở GDĐT	<p>8h00: Hội nghị về coi thi, chấm thi NPT cấp THCS năm học 2022-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lãnh đạo Hội đồng thi;</li> <li>* Trưởng Điểm thi LT;</li> <li>* Phó Trưởng điểm thi LT phụ trách CSVC;</li> <li>* Trưởng Ban chấm thi;</li> <li>* Trưởng Điểm coi và chấm thi TH;</li> <li>* Thanh tra coi thi, chấm thi.</li> </ul> </li> <li>- Địa điểm: Trường THCS chuyên Hà Nội - Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, Cầu Giấy.</li> <li>- Giao quyết định thành lập Ban chấm thi, Điểm thi LT cho Trưởng ban chấm TH, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm thi phụ trách CSVC.</li> </ul> <p><i>(Các CSGD nhận danh sách điều động cán bộ, giáo viên coi thi, chấm thi tại phòng GDĐT).</i></p>
Sáng 11/3/2023	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Phòng GDĐT thuộc các huyện và thị xã Sơn Tây có mặt tại địa điểm do phòng GDĐT đề xuất để tiếp nhận đề thi do Sở giao.</li> <li>- 7h00-8h00: Họp lãnh đạo Điểm thi, phân công nhiệm vụ, kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của</li> </ul>

		<p>Điểm thi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước 8h00: Phòng GDĐT thuộc các quận nhận đề thi cho các Điểm thi của Cụm tại Hội đồng ra đề (Trường THCS Chu Văn An, Số 10, Thụy Khuê, Tây Hồ) - <i>Xem hướng dẫn coi thi.</i></li> <li>- Từ 8h00 đến 8h30: Các Điểm thi nhận đề thi tại phòng GDĐT.</li> <li>- 8h30 đến 9h15: Họp toàn thể Điểm thi, phổ biến Quy chế thi cho Cán bộ coi thi, điều động Cán bộ coi thi về phòng thi.</li> <li>- 9h15 đến 9h45: Tập trung thí sinh, cho thí sinh vào phòng thi, phổ biến qui chế thi, phổ biến cho thí sinh lịch thi LT và TH.</li> <li>- 9h55: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 10h00: Bắt đầu làm bài thi LT (45 phút).</li> <li>- 10h45: Thu bài LT.</li> <li>- 11h15: Trưởng điểm thi nộp bài thi, biên bản coi thi tại các điểm thu bài (<b><i>muộn nhất 12h00 các Điểm thi nộp xong bài thi tại các điểm thu bài.</i></b>)</li> </ul>
Chiều 11/3/2023	Ban chấm thi TH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 14h00 đến 15h00: tại phòng GDĐT: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Họp Lãnh đạo, ủy viên, thư ký ban chấm thi TH (kiểm diện điều động, phân công nhiệm vụ, lập kế hoạch chấm thi,...);</li> <li>+ Hoàn thiện điều kiện CSVC phục vụ cho chấm thi TH; Trưởng ban chấm thi TH bóc đề thi TH, tổ chức in sao cho các Điểm chấm thi TH (chú ý in đủ theo số phòng thi TH của mỗi Điểm chấm thi, đảm bảo các Điểm chấm thi TH không phải tổ chức in sao).</li> </ul> </li> <li>- 15h00: Họp toàn bộ Ban chấm thi TH tại phòng GDĐT (kiểm diện điều động, phổ biến quy chế, học tập hướng dẫn chấm thi, chuẩn bị phôi liệu,...); Phòng GDĐT bàn giao đề thi TH kèm hướng dẫn chấm và bộ Bảng ghi tên dự thi (đã có chữ ký của thí sinh dự thi LT) cho các Điểm trưởng điểm chấm thi TH.</li> <li>- 16h30: tại Điểm chấm thi TH: Lãnh đạo Điểm chấm thi TH tiếp nhận CSVC, phôi liệu, VPP, ... tổ chức bảo quản đề thi, chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác chấm thi TH. <b><i>Chậm nhất 17h phòng GDĐT nộp Sở danh sách thí sinh không dự thi LT.</i></b></li> </ul>
Từ 12/3-15/3	Ban chấm thi TH	- Tổ chức coi thi và chấm thi TH, lên điểm,...
Trước 16h 15/3/2023	Phòng GDĐT	<p>Nộp về phòng GDTrH kết quả thi TH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 đĩa CD dữ liệu + 01 Bảng kết quả thi TH in từ phần mềm;</li> <li>- 01 bộ bảng ghi tên dự thi có chữ ký của thí sinh;</li> <li>- Biên bản tổng kết thi nghề của Cụm.</li> </ul>

Từ 16/3/2023	Ban Phách	- Ban Phách làm việc tại trường Bồi dưỡng CBGD.
Từ 17/3/2023	Ban chấm thi LT	Tại trường BDCBGD: - 8h30: Họp lãnh đạo Ban chấm thi LT (Trưởng ban, Phó trưởng ban phụ trách CSVC, Thư ký); chuyên viên phụ trách chấm bộ môn; tổ trưởng thanh tra chấm thi. - 10h00: Họp Phó trưởng ban nhập điểm, tổ trưởng nhập điểm. - 10h00: Nhận bài thi. - 10h30: Phổ biến hướng dẫn chấm gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban, Tổ trưởng, Thanh tra chấm thi, Ủy viên chỉ đạo chấm. - 14h00: Họp toàn thể Ban chấm thi LT học tập quy chế. - 14h30: Học biểu điểm, chấm thử.
21/3/2023	Ban chấm thi LT	- 8h30: Khớp phách ngẫu nhiên 20%. - 15h00: Sơ kết chấm ở tổ và toàn Ban. Bàn giao cho Sở toàn bộ hồ sơ của Ban.
22/3/2023	Sở GDĐT	- Ghép kết quả. In bảng kết quả thi
23/3/2023	Phòng GDĐT	- Nhận bảng kết quả thi tại phòng GDTrH; - Phòng GDĐT sao in và gửi bảng kết quả thi về các CSGD trong cụm; - CSGD thông báo kết quả cho thí sinh.
Từ 24/3-29/3	CSGD	- Tiếp nhận đơn phúc khảo của thí sinh. Lập danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo gửi phòng GDĐT.
30/3/2023	Phòng GDĐT	- Nộp danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo cho Sở qua phòng GDTrH.
Từ 01/4-03/4	Ban phúc khảo	- Rút bài, làm phách,...
04/4/2023	Ban phúc khảo	- Chấm phúc khảo.
Ngày 07/4/2023	Phòng GDĐT	- Tiếp nhận kết quả phúc khảo tại phòng GDTrH; gửi kết quả phúc khảo về các CSGD để thông báo cho thí sinh.
Từ 10/4-13/4	Sở GDĐT	- Ghép và xử lý kết quả sau phúc khảo.
Từ 14/4/2023	Sở GDĐT	- In và xác nhận kết quả thi; - In giấy chứng nhận.
<b>21/04/2023</b>	Sở GDĐT	- Trả chứng nhận nghề cho phòng GDĐT tại phòng GDTrH.