

Số:1458 /PGDDĐT-THCS
V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá
kết quả học tập của học sinh và tổ chức
sơ kết học kì I năm học 2022 - 2023

Hà Đông, ngày 24 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.
- Hiệu trưởng các trường có cấp trung học cơ sở.

Căn cứ văn bản số 4403/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh và tổ chức sơ kết học kì I năm học 2022 – 2023 cấp trung học cơ sở

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông hướng dẫn các trường trung học cơ sở (THCS), các trường liên cấp có cấp THCS như sau:

1. Việc ôn tập, kiểm tra học kì I năm học 2022 – 2023

Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục, thực hiện hiệu quả chủ đề năm học 2022 - 2023 của toàn Ngành: “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục. Tổ chức dạy học, ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh. Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 '(đối với học sinh lớp 6, lớp 7); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh lớp 8, lớp 9).

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học thực tiễn của đơn vị, đảm bảo theo đúng Khung thời gian năm học; việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo đúng theo các quy định về kiểm tra, đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không kiểm tra, đánh giá vượt yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với khối lớp 8 và lớp 9), trong đó: Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự đọc, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu.

- Đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6, 7:

+ Môn Khoa học tự nhiên: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.



+ Môn Lịch sử và Địa lí: Bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỉ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Nghệ thuật: Bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật; mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

+ Nội dung giáo dục địa phương của Hà Nội:

Với lớp 6: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi cơ sở.

Với lớp 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022.

+ Đối với môn Ngữ văn: Việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong đánh giá kết quả học tập cuối học kì, tránh dùng lại các văn bản đã học trong sách giáo khoa làm ngữ liệu xây dựng các đề kiểm tra đọc hiểu và viết.

- Việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các hướng dẫn hiện hành. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận.

Khuyến khích các trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn, các đơn vị nên ra đề mở để học sinh có cơ hội được bộc lộ chính kiến về những vấn đề thời sự của quê hương, đất nước.

2. Việc tổ chức sơ kết học kì I năm học 2022 – 2023

Hội nghị Sơ kết học kì I, năm học 2022 - 2023 yêu cầu các đơn vị tổ chức ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá việc thực hiện những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn số 2585/SGDDT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; văn bản số 846/PGDDT-THCS ngày 31/8/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2022 – 2023 và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong Học kì I năm học 2022 - 2023. Các trường gửi báo cáo Sơ kết học kì I, năm học 2022 - 2023 về phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 31/12/2022 và cập nhật các biểu thống kê số liệu theo Google Drive qui định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn THCS) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lãnh đạo Phòng GDDT (để b/c);
- Lưu VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Nguyễn Thị Thu Hương

