

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2022

V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá
kết quả học tập của học sinh và tổ chức
sơ kết học kì I năm học 2022 - 2023
cấp trung học cơ sở

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thành phố triển khai và thực hiện các nội dung sau:

1. Việc ôn tập, kiểm tra học kì I năm học 2022 - 2023

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục, thực hiện hiệu quả chủ đề năm học 2022 - 2023 của toàn Ngành: “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục. Tổ chức dạy học, ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh. Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 (đối với học sinh lớp 6, lớp 7); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh lớp 8, lớp 9).

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học thực tiễn của đơn vị, đảm bảo theo đúng Khung thời gian năm học; việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo đúng theo các quy định về kiểm tra, đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không kiểm tra, đánh giá vượt yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với khối lớp 8 và lớp 9), trong đó: Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự đọc, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu.

- Đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6, 7:

+ Môn Khoa học tự nhiên: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Lịch sử và Địa lý: Bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lý, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỉ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Nghệ thuật: Bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mỹ thuật; mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mỹ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mỹ thuật được đánh giá mức Đạt.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

+ Nội dung giáo dục địa phương của Hà Nội:

Với lớp 6: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi cơ sở.

Với lớp 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022.

+ Đối với môn Ngữ văn: Việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 2605/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong đánh giá kết quả học tập cuối học kì, tránh dùng lại các văn bản đã học trong sách giáo khoa làm ngữ liệu xây dựng các đề kiểm tra đọc hiểu và viết.

- Việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các hướng dẫn hiện hành. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Khuyến khích các trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn, các đơn vị nên ra đề mở để học sinh có cơ hội được bộc lộ chính kiến về những vấn đề thời sự của quê hương, đất nước. Căn cứ điều kiện thực tiễn, Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra học kì và tổ chức kiểm tra học kì phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị, đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc tổ chức sơ kết học kì I năm học 2022 - 2023

Hội nghị Sơ kết học kì I, năm học 2022 - 2023 yêu cầu các đơn vị tổ chức ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá việc thực hiện những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn số 2585/SGDDĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2022 - 2023 và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong Học kì I năm học 2022 - 2023. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo Sơ kết học kì I, năm học 2022 - 2023 về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 03/01/2023 và cập nhật các biểu thống kê số liệu theo Google Drive qui định.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục trung học) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- UBND Thành phố (*để báo cáo*);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tiến