**KẾ HOẠCH TUẦN 18 (Từ 2/1/2023 đến 7/1/2023)**

**I. Công tác tuần 18**

**1) Chuyên môn:**

**-** Thực hiện dạy hương trình tuần 18. Các môn hoàn thành đánh giá XL HKI.

- Thứ 2 – SH tổ.

- Cập nhật hồ sơ theo tiến độ chương trình.

- Kiểm tra hồ sơ cuối kì I: 14h thứ 6 ngày 6/1/2023 – đ/c L.Hằng phụ trách.

**2) Công tác Đội, CN:**

- Tuyên truyền về phòng chống cháy nổ, không sử dụng tàng trữ pháo…

- TD giữa giờ đều đặn, mở nhạc đầu giờ sáng, chiều.

- Tăng cường KT nề nếp, KTVS vào tiết cuối.

- Phân công LĐVS các phòng học – giờ SH

**3) Công tác khác:**

**3.1. Họp CMHS: ngày 8/1/2023 – chủ nhật**

**+ 8h – Khối 7, 9**

**+ 14h30’ – Khối 6, 8**

**3.2. Chuẩn bị cho chuyên đề “Phòng chống chất gây nghiện”**

**- Thời gian: 7h30’ thứ 2 ngày 9/1/2023**

**- Địa điểm: Sân trường**

**- Người chia sẻ: Giảng viên Học viện an toàn VN**

**- Thành phần: + HS khối 7, 9 và tất cả các lớp học thêm tiết 1, 2 sáng thứ 2**

 **+ 100% GV, NV**

 **+ Mỗi lớp mời ít nhất 01 phụ huynh**

**-Tập trung HS: Đ/c Huệ phụ trách, nhóm GVTD, CTĐ, GVCN hỗ trợ**

**-Phân công kê bàn ghế, sân khấu- đ/c Chung phụ trách**

**-Chuẩn bị loa, đài, maket – đ/c V.Tuấn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Sáng** | **Chiều** |
|  2 (2/1) | Nghỉ bù Tết DL | Nghỉ bù Tết DL |
|  3 (3/1) | Duy trì nề nếp-GVCN rà soát và hoàn thiện tất cả dữ liệu của HS để nhà trường in sổ điểm lớp. | Duy trì nề nếp* GV cập nhật tất cả hồ sơ đúng tiến độ
 |
|  4 (4/1) |  Duy trì nề nếp-In sổ điểm lớp – đ/c Loan | Duy trì nề nếp  |
|  5(5/1) | Duy trì nề nếp* GV hoàn thành việc ký sổ điểm lớp
 | Duy trì nề nếpLớp trực 8A2 - LĐVS |
|  6(6/1) | Duy trì nề nếp- GV nộp sổ điểm, sổ báo giảng, sổ CN, sổ nhóm, sổ tổ về phòng HC- 9h30’ họp TT | Duy trì nề nếp* 14h kiểm tra hồ sơ kì I- đ/c L.Hằng phụ trách
 |
|  7 (7/1) | Duy trì nề nếpTK sao đỏ* Tiết SH các lớp vệ sinh mặt bàn, cửa sổ lớp học
* GVCN nhận biên bản họp CMHS

Lớp 9A3 trực LĐVS | Duy trì nề nếp**Chủ nhật ngày 8/1/2023 họp CMHS:*** **8h Khối 7, 9**
* **14h30’ Khối 6, 8**
 |

  *Hà Đông, ngày 31 tháng 12 năm 2022*

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Hoàng Thị Minh Phương**