|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG THCS LÊ HỒNG PHONG**Số: /THCSLHP | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Đông, ngày 3 tháng 9 năm 2022* |

# CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Tổ chức khai giảng ngày 05/9/2022. Ổn định biên chế các lớp học, thực hiện kế hoạch dạy học bắt đầu từ 6/9/2022. Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học2022 - 2023; văn bản số 2534/SGDĐT-KHTC về việc hướng dẫn tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2022-2023 ngày 26/8/2022.

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường; phòng, chống bạo lực học đường.

4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Tạo điều kiện cho giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

6. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm với PGD.

7. Duyệt kế hoạch năm học với PGD.

8. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC.

9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học của Thành phố (nếu có).

10. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp quận (vòng 1) các môn văn hóa.

11. Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho học sinh.

12. Ban giám hiệu và hai tổ chuyên môn kiểm tra hoạt động dạy và học, công tác thu chi đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh.

**II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN**

**1. Tuần từ 29/8/2022 đến 04/9/2022 .**

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới.

- Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>

- Tham gia ”Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở (THCS).

- Nghỉ dịp Lễ Quốc khánh ngày 01 và 02/9/2022.

- Chiều 3/9/2022 duyệt văn nghệ.

- Chiều 4/9/2022 chuẩn bàn ghế, phông bạt.... cho khai giảng.

**2.Tuần từ 05/9/2022 đến 11/9/2022.**

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2022 - 2023 vào ngày 05/9/2022 theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Phát động chủ đề năm học 2022 - 2023; Phát động các cuộc vận động trong năm học. Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học2022 - 2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1 năm học 2022 - 2023.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2022 – 2023; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, các loại kế hoạch của nhà trường ….;

 - Tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG lớp 9 cấp trường (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Tiếng Anh, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD). Thực hiện dạy bồi dưỡng HSG lớp 9 theo TKB.

- Tổ chức “Vui rằm Trung thu” cho học sinh vào tiết 4, 5 ngày thứ 7.

**3. Tuần từ 12/9/2022 đến 18/9/2022 .**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2022 – 2023.

- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

- Dự buổi tuyên truyền điểm về an toàn trường học; phòng,chống bạo lực học đường tại THCS Biên Giang có sự phối hợp của công an quận.

- Họp với Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. Thực hiện niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, của phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Hoàn thành các biểu mẫu thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC.

- Tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Triển khai thực hiện chuyên đề 1 “Xây dựng kế hoạch học tập” cho học sinh toàn trường.

**4. Tuần từ 19/9/2022 đến 25/9/2022 .**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2022 - 2023.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023.

- Trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho học sinh.

- Tăng cường dự giờ giáo viên.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; phòng, chống bạo lực học đường trong trường học.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.

- Duyệt kế hoạch năm học với PGD.

- Kiểm tra các hoạt động dạy và học, công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

**5. Tuần từ 26/9/2022 đến 02/10/2022 .**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình để UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.

- Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 cho học sinh.

- Chuẩn bị cho học sinh tham gia kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 (vòng 1)cấp quận.

- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.

- Kiểm tra các hoạt động dạy và học.

 Nhận được văn bản này, nhà trường yêu cầu trưởng các bộ phận lên kế hoạch cụ thể của mình, phổ biến đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong tổ và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, nhà trường sẽ có thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các bộ phận cần báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (để chỉ đạo);- Các tổ (để thực hiện);- Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Thị Minh Phương** |