

Số: 64/QĐ-THCSLHP

Hà Đông, ngày 6 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác Học bạ số

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÊ HỒNG PHONG

Căn cứ Thông tư Số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 560/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS và TT Giáo dục nghề nghiệp và TT Giáo dục Thường xuyên ngành giáo dục đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS và TT Giáo dục nghề nghiệp và TT Giáo dục Thường xuyên ngành giáo dục đào tạo quận Hà Đông năm 2025;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn, xét năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Lê Hồng Phong.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện Học bạ số tại trường THCS Lê Hồng Phong gồm các ông (bà) có danh sách kèm theo:

Điều 2. Tổ công tác có trách nhiệm tổ chức, triển khai, chỉ đạo thực hiện, hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thí điểm Học bạ số tại trường THCS Lê Hồng Phong theo các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT quận Hà Đông và các nhiệm vụ khác theo quy định của Hiệu trưởng nhà trường. Theo dõi, đôn đốc thực hiện, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về thí điểm Học bạ số trong nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c)
- Như điều 3
- Lưu VT



Hoàng Thị Minh Phương



DANH SÁCH TỔ CÔNG TÁC HỌC BẠ SỐ

(Kèm theo QĐ số 64/QĐ-THCSLHP ngày 06 tháng 3 năm 2025)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Minh Phương	Hiệu trưởng	Tổ trưởng: - Phụ trách chung
2	Lưu Thị Hằng	P. Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban: - Triển khai, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện thi điểm Học bạ số; - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Phòng GDĐT. - Tham mưu với Hiệu trưởng về việc chuẩn bị, nâng cấp hạ tầng, cơ sở vật chất. - Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% giáo viên, nhân viên.
3	Nguyễn Thị Chung	P. Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban: - Triển khai, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện thi điểm Học bạ số; - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Phòng GDĐT. - Tham mưu với Hiệu trưởng về việc chuẩn bị, nâng cấp hạ tầng, cơ sở vật chất.
4	Trần Thị Thanh Loan	Giáo viên	Thành viên: - Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng thi điểm Học bạ số; - Thực hiện từng nội dung, mục tiêu, giải pháp về thi điểm Học bạ số; - Hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện thi điểm Học bạ số. - Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng

			<p>thí điểm Học bạ số; - Hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện thí điểm Học bạ số. - Trực tiếp phụ trách Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện việc lưu trữ, in ấn các biểu mẫu, hồ sơ trong hệ thống CSDL theo quy định; - Kết nối dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo.</p>
5	Vương Anh Tuấn	Văn thư	<p>Thành viên: - Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng thí điểm Học bạ số; - Thực hiện từng nội dung, mục tiêu, giải pháp về thí điểm Học bạ số; - Hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện thí điểm Học bạ số; - Thực hiện quy trình ký duyệt, ban hành; - Quản lý và lưu trữ Học bạ số; - Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).</p>