

Số: 250/PGDDĐT

Hà Đông, ngày 12 tháng 4 năm 2023

V/v Phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo
khoa phục vụ năm học mới 2023 -2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS

Thực hiện công văn số 829/SGDDĐT-VP ngày 23/3/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ năm học 2023-2024.

Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông đề nghị các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn quận thực hiện tốt một số nội dung sau theo tinh thần công văn của Sở GDĐT Hà Nội:

1. Thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Xây dựng kế hoạch, triển khai và thực hiện công tác phát hành sách giáo khoa theo đúng với danh mục sách đã được phê duyệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố. Thông báo kịp thời đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt để lựa chọn theo nhu cầu (trên tinh thần tự nguyện), tránh mua phải sách in lậu, sách giả nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu của nhà trường, giáo viên và học sinh.

- Sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2000;

- Sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018: Được UBND Thành phố quyết định phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tại thành phố Hà Nội.

3. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị cung ứng sách giáo khoa và các sản phẩm giáo dục để lựa chọn phương thức phát hành đảm bảo về chất lượng và nội dung phù hợp với thực tế của nhà trường nhằm phục vụ tốt nhất cho việc dạy của giáo viên và việc học của học sinh.

4. Tuyệt đối không được đưa vào nhà trường các loại sách ngoài luồng, sách in lậu...sách không đúng với qui định của ngành giáo dục. Không vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua thêm các loại tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác ngoài sách giáo khoa Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố phê duyệt dưới bất cứ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm theo các loại sách, tài liệu ngoài danh mục đã được phê duyệt.



5. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa vào thư viện nhà trường. Vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn. Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sử dụng được lại lâu bền.

6. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác quản lý, giám sát về chất lượng sách giáo khoa và tổ chức cung ứng, phát hành trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định để đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

7. Các nhà trường báo cáo công tác phát hành sách giáo khoa và sản phẩm giáo dục về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/9/2023 để phòng tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện phát hành sách giáo khoa và các sản phẩm giáo dục đưa vào các nhà trường thuộc địa bàn quận trong năm học.

Nhận được công văn này đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Thị Lệ Hằng

